



WIR HABEN NOCH PLATZ BEI UNS!

IMMOBILIENBUCHHALTER FÜR ABRECHNUNGSSERVICE- UND NEBENKOSTENABRECHNUNGEN (M/W/D)

Die Abteilung Abrechnungskosten und Nebenservice ist zentrale Anlaufstelle für die Betriebs- und Heizkostenabrechnung.

Sie sorgt für korrekte, nachvollziehbare und rechtssichere Abrechnungen und unterstützt damit Mieterinnen und Mieter ebenso wie interne Fachbereiche.

Klare Prozesse, systematisches Arbeiten und ein eingespieltes Team gewährleisten einen reibungslosen Ablauf von der Datenaufbereitung bis zur fertigen Abrechnung.

IHRE AUFGABEN

- Sie erstellen die jährliche Betriebsnebenkostenabrechnungen für unsere Wohn- und Gewerbeobjekte, prüfen die Daten auf Plausibilität und sorgen für eine korrekte Weiterverarbeitung im System.
- Sie werten Betriebskostenkennzahlen aus, erkennen Optimierungspotenzial und sichern so eine transparente Kostenstruktur.
- Sie prüfen Rechnungen von Dienstleistern und übernehmen die Kontierung im digitalen Workflow.
- Sie bearbeiten Rückfragen zu Nebenkostenabrechnungen strukturiert, stimmen sich lösungsorientiert mit allen Beteiligten ab und schaffen Vertrauen durch transparente Kommunikation.
- Sie pflegen Stammdaten und Vertragsinformationen digital, halten alle Informationen aktuell und gewährleisten Transparenz im Datenbestand.

IHR PROFIL

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen oder eine vergleichbare berufliche Weiterqualifizierung in der Finanz- und Mietbuchhaltung.
- Sie kennen die Abläufe und Anforderungen der Betriebskostenabrechnung aus der Praxis und meistern komplexe Fälle mit Routine.
- Sie arbeiten zuverlässig, strukturiert und eigenständig, verfügen über gutes Zeit- und Selbstmanagement und bringen Flexibilität für Sonderaufgaben mit.
- Sie wenden die gängigen MS-Office-Programme sicher an und sind routiniert mit digitalen Anwendungen der Immobilienverwaltung.

DAS MACHT UNS AUS

Unsere Motivation? Bereits 20.000 Menschen haben bei uns ein Zuhause gefunden. Wie wir das schaffen? Indem wir bauen, vermieten, verkaufen und verwalten. Wir gestalten das Reutlinger Stadtbild mit! Das tun wir mit Freude und Spaß an unserer Arbeit!

FRAGEN? MELDEN SIE SICH!

Personal

07121 277-960

bewerbungen@gwg-reutlingen.de

www.gwg-reutlingen.de

[JETZT BEWERBEN](#)