



DIE GWG SUCHT

KUNDENBERATER BESTANDSVERWALTUNG (M/W/D)

Als Bestandsverwaltung sind wir der direkte Draht zu unseren Mieterinnen und Mietern. Dabei suchen wir den Austausch, hören zu und ergreifen Initiative – denn wir haben ein Ziel: Zuhause schaffen! Wir verstehen uns als Partner unserer Mieterinnen und Mieter, arbeiten mit ihnen auf Augenhöhe und holen so gemeinsam das Beste heraus.

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die Vermietung und Vertragsabwicklung: von der Besichtigung über die Wohnungsübergabe bis hin zur Bearbeitung von Mietverträgen, Mieterwechseln und -Kündigungen.
- Sie betreuen und beraten Mieterinnen, Mieter sowie Interessentinnen und Interessenten kompetent in allen Fragen der Mietverwaltung und des Mietrechts.
- Sie entwickeln und realisieren Maßnahmen zur Mieterbindung und zur Reduzierung von Leerständen und tragen so zur optimalen Auslastung der Wohn- und Gewerbeinheiten bei.
- Sie stehen in regelmäßigem Austausch mit internen Fachbereichen, externen Dienstleistern und Geschäftspartnern, um einen reibungslosen Ablauf der Mietverwaltungsprozesse sicherzustellen.
- Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben, darunter die Pflege von Stammdaten und Mieterakten, die Erstellung von Statistiken, die Bearbeitung des Schriftverkehrs sowie die Mitwirkung an Projekten und Prozessoptimierungen.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise als Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann, oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Mietrecht sowie Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien.
- Sie wenden die gängigen MS-Office-Programme sicher an und sind routiniert mit digitalen Anwendungen der Immobilienverwaltung.
- Sie zeichnen sich durch hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und interkulturelle Sensibilität aus.
- Sie arbeiten zuverlässig, strukturiert und eigenständig, verfügen über gutes Zeit- und Selbstmanagement und bringen Flexibilität für Sonderaufgaben oder Projekte mit.
- Sie bringen ein gutes Gespür für Vermarktung und Leerstandsmanagement.
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und sind bereit, im Rahmen Ihrer Tätigkeit Dienstfahrten zu übernehmen.

DAS MACHT UNS AUS!

Unsere Motivation? Bereits 20.000 Menschen haben bei uns ein Zuhause gefunden. Wie wir das schaffen? Indem wir bauen, vermieten, verkaufen und verwalten. Wir gestalten das Reutlinger Stadtbild mit! Das tun wir mit Freude und Spaß an unserer Arbeit!

FRAGEN? MELDEN SIE SICH!

Personal

07121 277-960

bewerbungen@gwg-reutlingen.de

www.gwg-reutlingen.de

JETZT BEWERBEN