

Die Direktion Dortmund sucht für den Geschäftsbereich Organisation Personal am **Arbeitsort Münster zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Arbeits- und Gesundheitsschutz (w/m/d)

(Entgeltgruppe 11 TVöD Bund / Besoldungsgruppe A11 BBesG,
Kennung: DOOP1307, Stellen-ID 1325052)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Jetzt bewerben!



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Im Mittelpunkt des Geschäftsbereichs Organisation und Personal stehen unsere Beschäftigten. Mit dem Fokus auf Organisationsentwicklung, Change, Recruiting und Development halten wir den Organisationseinheiten der BImA gestaltend und beratend den Rücken frei.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrige Besoldungsgruppe, aber ohne Laufbahnwechsel) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sicherstellung und Koordination des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit, einschließlich der Vorsorgeuntersuchungen und Impfungen, mit den zuständigen Stellen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen des Arbeitsschutzausschusses und Teilnahme an Fachausschusssitzungen
- Durchführung des Gesundheitsschutzes durch Gesundheitsfördermaßnahmen
- Planung von Schulungen für Erst-, Brandschutz- und Evakuierungshelfer (w/m/d)
- Koordination und Durchführung von Arbeitsstättenbegehungen und Unterweisungen der Beschäftigten
- Koordination und Zusammenarbeit mit den Fachkräften für Arbeitssicherheit und den Betriebsärzten (w/m/d) sowie der Personalvertretung
- Erarbeitung der Vorgaben für Beschaffungsmaßnahmen im Rahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes (z. B. Arbeitsschutzausrüstungen und persönliche Schutzkleidung [PSA], Erste-Hilfe-Material, Brandschutzeinrichtungen)
- Organisation von Serviceaufgaben (beispielsweise Beschaffungswesen im Arbeits- und Gesundheitsschutz, Jobticket)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Brandschutzordnungen für die einzelnen Standorte/ Dienstliegenschaften sowie Unterstützung beim organisatorischen Brandschutz (z. B. Fluchtwegbeschilderung etc.)

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossene Fachhochschulbildung (Diplom-[FH]/Bachelor) der Fachrichtungen Sicherheitstechnik, Security und Safety Engineering bzw. Qualifikation nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen Niveau 6 mit Bezug zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Fachkompetenzen:

- Fundierte IT-Kenntnisse (Microsoft Office) werden vorausgesetzt, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Vorkenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit, insbesondere ArbSchG, ASiG, Betriebssicherheitsverordnung, Unfallverhütungsanweisung

Weiteres:

- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/Adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit, Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zum selbstständigen Führen von Dienstfahrzeugen

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss zum DeutschlandJobTicket (DJT)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **20. Juli 2025** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1325052**.

Jetzt bewerben

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Matthias Richter unter der Telefonnummer +49 251 98168-144 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Herok unter der Telefonnummer +49 251 98168-160.

Weitere Informationen finden Sie auch unter → <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter → <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).