



Wir sind eine regionale Immobilienfirma mit Sitz in Bochum. Derzeit betreut unser junges und innovatives Team einen Bestand von ca. 3.000 Einheiten. Um den Ansprüchen unserer Kunden weiter gerecht zu werden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Geschäftsführung eine/n

**Immobilienverwalter (m/w/d)  
in Voll- oder Teilzeit**

**Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Verwaltung von Miet- und WEG-Objekten
- Telefonische, schriftliche und persönliche Kontaktpflege mit Mietern und Eigentümern
- Durchführung von Ortsterminen und Begehungen mit Mietern, Eigentümern und Firmen
- Vermietung von Wohnraum
- Abstimmung und Abwicklung von Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Objektbuchhaltung
- Selbstständige Vertragsabstimmung mit Dienstleistern, Betreuung der Vertragsverhältnisse
- Korrespondenzführung mit Rechtsanwälten, Behörden, Versicherungen und externen Dienstleistern
- Vorbereitung, Veranlassung und Nachhaltung von Versammlungsbeschlussfassungen im Rahmen von Wohnungseigentümerversammlungen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Bachelor
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Aufgabenstellung
- Führerschein
- Kenntnisse von MS-Office, Domus und FlowFact wünschenswert

**Wir bieten:**

- ein hervorragendes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in modernen Büroräumen
- attraktive Bezahlung
- Getränke auf Firmenkosten

**Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail. Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen an**

**Jentsch GmbH & Co. KG**  
**Burkart Jentsch**  
**Oststraße 4-6**  
**44866 Bochum**  
**bewerbung@jentschkg.de**