

Stellenausschreibung



Mein Zuhause

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit

Mitarbeiter im Bereich Front-Service (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für unsere Kunden
- Pflege unserer Datenbank
- Beantwortung allgemeiner Kundenfragen
- Terminmanagement

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Freundliche Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen und dienstleistungsorientierten Fähigkeiten
- Souveränes Verhalten auch in stressigen Situationen
- Gute Umgangsformen, kommunikationsstark sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Routinierter Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt, Kenntnisse in der Anwendung von Wodis sind von Vorteil
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Das bieten wir:

- Vielseitige Aufgabenstellung in einem modernem Dienstleistungsunternehmen
- Kollegiale teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten, 37 h Woche sowie 30 Urlaubstage
- Intensive Einarbeitung und Begleitung Ihrer Entwicklung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Gute Sozialleistungen, u.a. Gratifikationen, VL sowie zusätzliche Altersversorgung
- BGM mit Betriebsarzt, Sportmöglichkeiten, Massagen, Obst, Getränken, etc.
- Optimale Anbindung mit dem ÖPNV, direkt am Hauptbahnhof Mülheim an der Ruhr

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

SWB-Service- Wohnungsvermietungs- und -baugesellschaft mbH

Personalabteilung – Dorothee Lange – Bahnstraße 29

45468 Mülheim an der Ruhr – stellenbewerbung@swb-mh.de – 0208 45002-241

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite: www.swb-mh.de/de/Jobs-und-Karriere/Jobangebote.htm