



Wir sind eine leistungsstarke und innovative Genossenschaft mit einem Wohnungsbestand von rd. 1700 Wohnungen. Unsere Schwerpunkte liegen in der Verwaltung, Modernisierung, Instandhaltung und im Neubau.

Durch hohe Investitionen in den Bestand, Förderung des nachbarschaftlichen Miteinanders und einem ausgeprägten Service-Gedanken bieten wir unseren mehr als 2.600 Mitgliedern weit mehr als attraktiven Wohnraum.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Wir suchen per sofort
Mitarbeiter/-in im Bereich Vermietung in Vollzeit

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/ Immobilienkaufmann
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Leistungsbereitschaft und Flexibilität

Stellenbeschreibung:

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Durchführung Wohnungsvorabnahmen / -abnahmen
- Gesamter Vermietungsprozess von der Akquise bis zum Mietvertrag und Übergabe
- Angebotserstellung Online und Offline / Aushänge
- Vertretung Mitgliederverwaltung
- Beratung von Mietinteressenten hinsichtlich Mitgliedschaft, Genossenschaftswesen sowie Vermietung
- Erfassung von Mietinteressenten
- Büromaterialeinkauf
- Vertretung Kassenführung
- Korrespondenz mit Mietern, Interessenten, Ämtern usw.
- Einholung der Schufa-Auskunft

Das bieten wir Ihnen:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellung in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eine Vergütung über dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft
- Gute Sozialleistungen und Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen – per E-Mail an:

Wohnungsgenossenschaft Duisburg-Mitte eG
Personalabteilung – Frau Ute Dahmen –
Hedwigstraße 5, 47058 Duisburg u.dahmen@wgd-mitte.de

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite
<https://www.wgd-mitte.de/wgdm-datenschutz.php>